

STATUTO

ART.1 - (Denominazione e sede e durata)

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, della Legge 383/2000 e della normativa in materia, l'Associazione denominata:

"M2B Medie Montessori Bilingue"

con sede in Milano alla via dell'Arcadia n.24 presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Arcadia".

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART.2 - (Finalità)

2.1 L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.

2.2 Le finalità che si propone hanno come scopo la divulgazione del metodo Montessori ed il suo sviluppo futuro attraverso:

- la promozione dell'apprendimento delle lingue straniere;
- il supporto dell'innovazione nella didattica scolastica e nella formazione del corpo docente attraverso la ricerca costante di nuove metodologie, tecnologie e sinergie;
- l'apertura di un centro formativo per docenti e genitori;
- lo sviluppo e il sostegno progetti socio-educativi nella scuola e nelle comunità di interesse che gravitano intorno ad essa;
- la creazione di nuovi strumenti e modelli educativi;
- la progettazione e la realizzazione un nuovo ambiente/spazio scolastico;
- l'apertura di un liceo a didattica Montessori.

Lo scopo dell'Associazione e le progettualità sono accuratamente dettagliati nel documento di progetto denominato "Progetto M2B" che verrà approvato dall'assemblea ordinaria dell'associazione.

2.3 Essa può raccogliere fondi da Associati e da Terzi, al fine del conseguimento degli scopi dell'Associazione.

L'Associazione, escluso ogni fine di lucro, si propone altresì, anche attraverso l'opera di terzi di:

- a) organizzare corsi per la formazione del personale docente;
- b) attuare, coordinare e promuovere iniziative per la formazione professionale del corpo docente;
- c) effettuare studi e ricerche connesse con le problematiche dell'istruzione e in particolare dell'istruzione nelle scuole secondarie;
- d) organizzare ed istituire manifestazioni culturali, convegni e corsi di studio e di aggiornamento per la diffusione del metodo Montessori o di altre aree di interesse scolastico (ad esempio multilinguismo,

interdisciplinarietà, etc);

e) locare sale, aule e palestre, con o senza utilizzo di personale e di collaboratori e attrezzature didattiche al fine del raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

f) locare, noleggiare e vendere materiale didattico, di ricerca audiovisiva e qualunque dispensa od elaborato inerente gli scopi dell'Associazione;

g) pubblicare testi, riviste, bollettini, atti di convegni, di seminari di studi e ricerche nell'ambito delle attività dell'Associazione e nel rispetto della normativa vigente in materia;

h) progettare, sviluppare, vendere tools educativi per il sostentamento delle finalità di Progetto M2B, del quale si assume la paternità/diritti, come meglio descritto nel documento "Progetto M2B".

L'Associazione potrà svolgere la propria attività anche collaborando in qualsiasi forma con altre Associazioni o Enti, sia pubblici che privati, stipulare convenzioni con Organi Europei, Statali, Regionali, Provinciali, Comunali, per incrementare iniziative associative per l'attuazione dei fini statutari.

Per il raggiungimento dello scopo associativo l'Associazione si avvarrà in primo luogo delle competenze professionali degli Associati; potrà anche avvalersi di collaborazioni esterne, nonché di personale dipendente.

Potrà anche avvalersi delle prestazioni di Enti, Società, Associazioni Pubbliche e Private.

ART.3 - (Soci)

3.1 Gli Associati si distinguono in:

a) Fondatori;

b) Onorari;

c) Ordinari.

Sono Associati Fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione o coloro che siano definiti tali dall'Organo amministrativo in quanto si siano particolarmente distinti nel favorire con il proprio operato la nascita dell'associazione.

Sono Associati Onorari coloro che abbiano acquisito particolari meriti nell'ambito delle attività dell'Associazione e non sono obbligati al versamento della quota associativa.

Sono Associati Ordinari tutti gli altri Associati.

Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche maggiorenni, gli Enti, le Associazioni che ne facciano richiesta e risultino in possesso dei requisiti morali, culturali e professionali che favoriscano il raggiungimento dei fini associativi. Con la presentazione della domanda di ammissione l'Associato si impegna a condividere gli orientamenti generali dell'Associazione ed a partecipare attivamente alla sua vita ed al suo sviluppo.

3.2 L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo.

Il diniego va motivato. Il Richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

3.3 Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

ART.4 - (Diritti e doveri dei soci)

4.1 I Soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

4.2 Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.

4.3 I Soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

4.4 Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART.5 - (Recesso ed esclusione degli Associati)

5.1 L'Associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

5.2 L'Associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

5.3 L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al Giudice Ordinario.

ART.6 - (Organi sociali)

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- l'eventuale presidente onorario
- l'eventuale Vice Presidente
- l'eventuale Segretario
- l'eventuale Tesoriere.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART.7 - (Assemblea)

7.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci.

7.2 E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci anche fuori dalla sede dell'Associazione, purchè in Italia, mediante avviso scritto o posta elettronica da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;

7.3 L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un

decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

7.4 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

7.5 L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario annuale, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

7.6 L'Assemblea è presieduta dal Presidente, od, in sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano; l'Assemblea stessa nomina un Segretario e gli eventuali scrutatori.

Ogni Associato può farsi rappresentare da un altro Socio mediante delega scritta.

ART.8 - (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- approvare il "Progetto M2B"
- approvare il rendiconto consuntivo e preventivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno;
- deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei Soci;
- eleggere il Presidente, l'eventuale Presidente onorario e il Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

ART.9 - (Validità Assemblee)

9.1 L'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

9.2 Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente.

9.3 Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega e sono espresse con voto palese, tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

9.4 L'Assemblea Straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 (tre quarti) dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 (tre quarti) dei soci.

ART.10 - (Verbalizzazione)

10.1 Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un

componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.

10.2 Ogni Socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART.11 - (Consiglio Direttivo)

11.1 Il Consiglio Direttivo è composto da 6 (sei) a 9 (nove) membri eletti dall'Assemblea tra i propri componenti e la convocazione dovrà avvenire per lettera o posta elettronica inviata almeno sette giorni prima o, nei casi d'urgenza, per fax o posta elettronica inviata almeno due giorni prima della riunione.

11.2 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

11.3 Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo; fornisce un parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente; verifica la permanenza in capo agli Associati dei requisiti per l'ammissione, delibera in ordine alle domande di ammissione di nuovi Associati, delibera sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed istituzioni pubblici e privati che interessino l'attività dell'Associazione stessa.

11.4 Il Consiglio Direttivo, nell'ambito dei propri poteri, può conferire e revocare mandati e procure per singoli atti e categorie di atti.

11.5 Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo per lo svolgimento del loro lavoro collegiale, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ed eventuali compensi, entro i limiti di legge, per lo svolgimento di particolari incarichi.

11.6 Il Consiglio Direttivo dura in carica per i primi due esercizi e precisamente fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

11.7 Ove nominati il o i Presidenti Onorari fanno sempre parte del Consiglio Direttivo.

ART.12 - (Presidente)

Il Presidente e l'eventuale Vice Presidente verranno nominati dall'Assemblea.

Il Presidente: ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio; convoca e presiede il Consiglio Direttivo; convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. In caso di assenza o di impedimento del Presidente la rappresentanza legale della Associazione

spetta al Vice Presidente, qualora nominato o al Consigliere più anziano.

L'associazione potrà altresì nominare fra gli associati uno o più Presidenti Onorari fra le persone che si siano distinte per il perseguimento degli obiettivi statutari.

ART.13 - (Segretario Tesoriere)

Il Segretario Tesoriere, qualora nominato, cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo.

Esercita le altre funzioni eventualmente delegategli dal Consiglio Direttivo o dal Presidente ed è responsabile della corretta tenuta della documentazione storica/legale dell'Associazione.

Il Segretario Tesoriere cura la custodia della documentazione legale/fiscale ed è responsabile della tenuta della contabilità dell'Associazione.

Può aprire ed estinguere conti correnti bancari a nome dell'Associazione, e può compiere operazioni sui suddetti conti correnti nei limiti dei poteri di volta in volta attribuiti in sede di nomina.

Il Segretario Tesoriere dura in carica due esercizi ed il suo mandato scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica è rieleggibile e può essere anche non associato.

ART.14 - (Risorse economiche)

14.1 Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote e contributi degli Associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni Pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati proventi delle cessioni di beni e servizi agli Associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli Associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'Associazione di promozione sociale.

14.2 I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli Associati, anche in forma indiretta.

14.3 L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

14.4 L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ART.15 - (Rendiconto economico-finanziario)

15.1 Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

15.2 Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea Generale Ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 (venti) giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni Associato.

15.3 Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 (trenta) aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 16 - (Controversie)

Tutte le eventuali controversie tra Associati e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un arbitro da nominarsi da parte della Camera arbitrale della città in cui l'associazione ha sede, il quale giudicherà in maniera rituale secondo diritto.

Il suo lodo sarà inappellabile.

ART.17 - (Bilancio e utili)

E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o di capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART.18 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

18.1 L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso dall'assemblea con le modalità di cui all'art.9.

18.2 In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a fini di pubblica utilità nel rispetto delle norme e procedure di volta in volta vigenti.

ART.19 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Firmato: Andrea Perugini, Elena Alongi, Gianluca Beltrame, Silvia Formenti, Stefano Perfetti, Gianluca Marini, Alessandro De Cicco Notaio (sigillo)